

# Lebenslauf



## Persönliche Daten

Name: Stephanie Janecke  
Geburtsdaten: 21.01.1979 in Dresden  
Adresse: Schwaller Tal 1, 56355 Nastätten  
Telefon: 0177-2954208  
E-Mail: stephanie.janecke@nexgo.de

## Berufserfahrung

02/2024 - 01/2026 **prosozial GmbH**  
Kundenberaterin, inhaltliche Software-Entwicklung

07/2023 - 01/2024 **Bezirksamt Lichtenberg, Betreuungsbehörde**  
Allgemeine Betreuungsangelegenheiten, Sachbearbeiterin

05/2015 - 06/2023 **selbstständig als Berufsbetreuerin**  
Führung von rechtlichen Betreuungen und Verfahrenspflegschaften

04/2009 - 04/2015 **Lebenshilfe e.V. Betreuungsverein Marzahn-Hellersdorf**  
Vereinsbetreuerin

09/2005 - 03/2009 **Lebenshilfe e.V. Betreuungsverein Marzahn-Hellersdorf**  
Betreuungsassistentin

## Ausbildung

10/2002- 10/2006 **Fachhochschule Potsdam**  
Studium Sozialarbeit/ -pädagogik  
• Schwerpunkte: Schuldnerberatung, Mediation  
1.Praxissemester: Pflegestützpunkt Marzahn-Hellersdorf  
2.Praxissemester: Betreuungsverein Marzahn- Hellersdorf

09/1999 - 07/2000 **Berufliches Schulzentrum für Ernährung**  
Fachhochschulreife

09/1997 - 07/1999 **Berufsfachschule für Sozialwesen Dresden**  
Ausbildung zum staatlich geprüfte Sozialassistentin

07/1996 **62. Mittelschule Dresden**  
Realschulabschluss

## Kenntnisse und Interessen

Fremdsprachen: Deutsch (Muttersprache)  
Englisch (gut)  
Spanisch (Grundkenntnisse)

IT-Kenntnisse: MS-Office: sehr gut, Fachanwendungen: at work, butler

Kenntnisse: umfassende Kenntnisse im Sozial- und Verwaltungsrecht