

Lebenslauf



Persönliche Daten

Name: Stephanie Janecke
Geburtsdaten: 21.01.1979 in Dresden
Adresse: Schwaller Tal 1, 56355 Nastätten
Telefon: 0177-2954208
E-Mail: stephanie.janecke@nexgo.de

Berufserfahrung

- 02/2024 - 01/2026 **prosozial GmbH**
Kundenberaterin, inhaltliche Software-Entwicklung
- 07/2023 - 01/2024 **Bezirksamt Lichtenberg, Betreuungsbehörde**
Allgemeine Betreuungsangelegenheiten, Sachbearbeiterin
- 05/2015 - 06/2023 **selbstständig als Berufsbetreuerin**
Führung von rechtlichen Betreuungen und Verfahrenspflegschaften
- 04/2009 - 04/2015 **Lebenshilfe e.V. Betreuungsverein Marzahn-Hellersdorf**
Vereinsbetreuerin
- 09/2005 - 03/2009 **Lebenshilfe e.V. Betreuungsverein Marzahn-Hellersdorf**
Betreuungsassistentin

Ausbildung

- 10/2002- 10/2006 **Fachhochschule Potsdam**
Studium Sozialarbeit/ -pädagogik
• Schwerpunkte: Schuldnerberatung, Mediation
1.Praxissemester: Pflegestützpunkt Marzahn-Hellersdorf
2.Praxissemester: Betreuungsverein Marzahn- Hellersdorf
- 09/1999 - 07/2000 **Berufliches Schulzentrum für Ernährung**
Fachhochschulreife
- 09/1997 - 07/1999 **Berufsfachschule für Sozialwesen Dresden**
Ausbildung zum staatlich geprüfte Sozialassistentin
- 07/1996 **62. Mittelschule Dresden**
Realschulabschluss

Kenntnisse und Interessen

- Fremdsprachen: Deutsch (Muttersprache)
Englisch (gut)
Spanisch (Grundkenntnisse)
- IT-Kenntnisse: MS-Office: sehr gut, Fachanwendungen: at work, butler
- Kenntnisse: umfassende Kenntnisse im Sozial- und Verwaltungsrecht