

Thorsten Hunger

Berufsbetreuer

Herzogstraße 12 – 47608 Geldern

Tel: 02831/9104046 – Fax: 02831/9104047 – Mobil: 0170/2122296

Email: post@betreuungen-hunger.de

Homepage: www.betreuungen-hunger.de



Thorsten Hunger - Herzogstraße 12 - 47608 Geldern

Kujali

FDA-Software
support@kujali.de

Ihr Zeichen

Mein Zeichen

Datum

04.06.2026

Wechsel der Betreuungssoftware geplant

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich prüfe derzeit einen Wechsel meiner Betreuungssoftware und interessiere mich für Ihr System. Aktuell arbeite ich mit BT-Professional, nutze eBO über Procilon sowie Onlinebanking über StarMoney.

Da ich mittelfristig vollständig auf eine Apple-basierte Arbeitsumgebung (Mac, iPad und iPhone) umstellen möchte, suche ich eine moderne, cloudbasierte Lösung mit echter KI-Unterstützung, die nicht nur Texte formuliert, sondern aktiv Arbeitsabläufe unterstützt und Verwaltungsaufwand reduziert.

Mein aktueller Datenbestand umfasst rund 17 GB einschließlich Dokumentenarchiv, Buchungen, Kontakten und Historien.

Für meine Entscheidungsfindung wäre ich Ihnen dankbar, wenn Sie die nachfolgenden Fragen möglichst konkret beantworten könnten. Besonders wichtig ist mir dabei die Unterscheidung, ob eine Funktion bereits produktiv verfügbar ist, sich aktuell im Testbetrieb befindet, bereits entwickelt aber noch nicht freigegeben wurde oder lediglich für die Zukunft geplant ist.

1) Prozessorientierung

Wenn ich beispielsweise einen Pflegeheimenzug dokumentiere:

- Welche konkreten Folgeaufgaben erzeugt das System automatisch?
- Werden Wiedervorlagen, Checklisten und Dokumentenvorlagen automatisch vorgeschlagen?
- Kann ich eigene Prozessvorlagen erstellen (z.B. Heimaufnahme, Wohnungsauflösung, Todesfall, Betreuerwechsel)?
- Lernt das System aus meinem Arbeitsverhalten oder sind die Prozesse statisch?

Sparkasse-Krefeld

Kontonummer: 289207 ; Bankleitzahl: 32050000

IBAN: DE43 3205 0000 0000 2892 07; BIC: SPKRDE33XXX

2) Intelligente Folgehandlungen

Erkennt das System betreuungsrechtliche Standardprozesse und schlägt Folgehandlungen vor?

Beispiel:

- Pflegeheimeinzug
 - Sozialhilfeantrag stellen
 - Vollstationäre Pflege beantragen
 - Pflegewohnung beantragen
 - Wohnungskündigung
 - Abmeldung der Rundfunkgebühren
 - Ummeldung Bürgerbüro
 - Etc.

Werden hierbei automatisch Fristen erzeugt und überwacht?

3) Automatische Jahresberichte

Erstellt das System aus laufenden Dokumentationen automatisch einen Entwurf des Jahresberichts?

- Welche Inhalte werden übernommen?
- Kann die KI wichtige von unwichtigen Informationen unterscheiden?
- Kann die KI Widersprüche innerhalb der Dokumentation erkennen?
- Dokumentenmanagement

4) Intelligente Dokumentenzuordnung

Wenn ich beispielsweise 100 Dokumente einscane:

- Erkennt das System automatisch Klient, Dokumentenart und Aktenzeichen?
- Werden Dokumente automatisch den richtigen Klienten zugeordnet?

Mehrfachzuordnung

Kann ein Dokument gleichzeitig mehreren Kategorien oder Aktenbereichen zugeordnet werden, ohne Duplikate zu erzeugen?

Beispiel:

Rentenanpassungsbescheid:

- Rentenversicherung (zur allgemeinen Zuordnung)
- Rechnungslegung (als Darlegung der jeweiligen Einnahme)
- Einkommen (Zur Übersicht aller derzeitigen Einnahmen)

Wird das Dokument hierbei mehrfach gespeichert oder intelligent referenziert?

5) Automatische Rechnungslegung

- Werden Belege automatisch den jeweiligen Kontobewegungen zugeordnet?
- Wie hoch ist die tatsächliche Trefferquote?
- Welche manuelle Nacharbeit verbleibt typischerweise?

- Hausbesuche und Spracheingabe

6) Spracheingabe

- Können Hausbesuchsberichte vollständig per Sprache erfasst werden?
- Erfolgt die Umwandlung in Echtzeit?
- Werden Namen, Beträge und Fachbegriffe zuverlässig erkannt?

7) Diktat von Schreiben

- Können Briefe vollständig diktiert werden?
- Kann die KI daraus automatisch ein formal korrektes Schreiben erstellen?
- Werden dabei Stammdaten des Klienten automatisch eingebunden?
- Wiedervorlagen und Aufgabenmanagement

8) Unterstützt das System mehrstufige Prozesse als Wiedervorlage?

Beispiel SGB XII-Antrag:

- Antrag erstellt
- Antrag versandt
- Eingangsbestätigung erhalten
- Bescheid erhalten
- Bescheid geprüft

Kann hierbei ein Fortschrittsgrad (z.B. 75 % erledigt) dargestellt werden?

Werden automatische Folgeaufgaben erstellt?

Beispiel:

Antrag versendet

→ Bescheidkontrolle in 8 Wochen

→ Überwachung einer Widerspruchsfrist

9) Onlinebanking

Da ich aktuell StarMoney nutze, interessiert mich insbesondere:

- Ist das Onlinebanking ein vollwertiger Ersatz für StarMoney?
- Welche Funktionen fehlen gegebenenfalls?

Werden unterstützt:

- Daueraufträge
- Terminüberweisungen
- Sammelüberweisungen
- Lastschriften
- Mehrbankfähigkeit

Werden Kontoauszüge revisionssicher archiviert oder lediglich die Buchungsdaten übernommen?

10) Betreuungsrechtliche Spezialfunktionen

Rechnungslegung

Können Buchungen automatisch klassifiziert werden als:

- Verfügung des Betreuers
- Verfügung des Betreuten
- Automatische Buchung (z.B. Rente, Lastschrift)

Wird von vielen Gerichten so gefordert. Bisherige Vorgehensweise: Bei Verfügungen durch den Betreuer wurden entsprechende Belege verknüpft, bei Verfügungen durch den Klienten wurde im Buchungsjournal manuell der Beisatz „keine Verfügung durch das Betreuungsbüro“ ergänzt. Dies ist ausgesprochen zeitaufwendig.

Halbjährliche Mitteilungen

- Werden diese unterstützt?
- Können diese automatisiert erstellt werden?

11) Dauervergütung

Wie wird die kommende Dauervergütung technisch umgesetzt?
Gibt es hierzu bereits einen Entwicklungsstand?

12) Netzwerk- und Beziehungsmanagement

- Kann ich bei einem Arzt, Pflegeheim, Versicherer oder einer Bank alle dort angebundenen Klienten anzeigen lassen?
- Kann das System bei Beendigung einer Betreuung automatisch eine Übersicht sämtlicher Geschäftsbeziehungen einschließlich Ansprechpartnern, Telefonnummern und Aktenzeichen erzeugen?

13) Kalender und Arbeitsplanung

- Berücksichtigt das System Fahrzeiten, Hausbesuche, Gerichtstermine und Fristen?
- Gibt es eine intelligente Wochenplanung?
- Kann das System Vorschläge machen, Termine regional zusammenzulegen oder erfolgt nur eine Übernahme der starren Fristen aus den Wiedervorlagen in den Kalender?

Beispiel:

- Montag Krefeld
- Dienstag Krefeld

→ Vorschlag des Systems, beide Termine auf einen Tag zu legen. Wie tief geht die KI ins System? Z.B. beim Erstellen der Dokumentation bei einer Verfahrenspflegschaft schreibt der Verfahrenspfleger, dass eine Wegstrecke vom Büro zum Klienten zurückgelegt wurde. Kann die KI automatisch die KM-Strecke und die Fahrzeit ergänzen, da die Adresse des Betreuungsbüros und die Adresse des Klienten bekannt sind?

14) Offlinefähigkeit

- Welche Funktionen sind offline nutzbar?
- Werden Änderungen nach Wiederherstellung der Internetverbindung automatisch synchronisiert?
- Gibt es ein Konfliktmanagement bei parallelen Änderungen?

14) Migration aus BT-Professional

Mein aktueller Datenbestand umfasst ca. 17 GB.

Werden übernommen:

- Dokumente?
- Buchungen?
- Kontakte?
- Historische Wiedervorlagen?
- Vergütungsdaten?
- Aktenhistorien?

Wer führt die Migration durch?

- Welche Kosten entstehen?
- Wie lange dauert eine typische Umstellung?

15) eBO und Massenverarbeitung

Können mehrere Vergütungsanträge automatisiert über das eBO versendet werden?

Beispiel:

- 20 Vergütungsanträge
- 20 unterschiedliche Gerichtsaktenzeichen

Ist ein Stapelversand möglich oder muss jeder Vorgang einzeln ausgelöst werden?

16) Verfahrenspflegschaften und Vormundschaften

- Werden Verfahrenspflegschaften unterstützt?
- Werden Vormundschaften unterstützt?
- Ist eine minutengenaue Abrechnung möglich?
- Kann innerhalb eines Falls zwischen unterschiedlichen Vergütungsarten gewechselt werden?

Beispiel:

- Verfahrenspflegschaft normalerweise minutengenau
- Verfahrenspflegschaften in Unterbringungsverfahren pauschal 150,-€
- Der Klient wurde zunächst minutengenau vergütet, weil es sich z.B. um die Einrichtung einer Betreuung ging. Nun kommt beim selben Klienten die Frage einer Unterbringung und somit eine neue Form der Vergütung ins Spiel.

17) Einnahmeprognosen

Kann das System auf Basis der vorhandenen Klienten, Vergütungsstufen und Fristen eine Prognose der voraussichtlichen Einnahmen der kommenden Monate erstellen? So wäre dem Betreuer möglich bereits einige Monate im Voraus eine Meldung an die Betreuungsbehörde zu geben, dass neue Klienten angenommen werden.

18) KI-Nutzen in der Praxis

Wie viele Stunden Arbeitszeit spart ein Berufsbetreuer mit ca. 60-70 Betreuungen durchschnittlich pro Monat nachweislich durch den Einsatz Ihres Systems?

Gibt es hierzu Erfahrungswerte, Referenzkunden oder belastbare Auswertungen?

Für eine möglichst konkrete und praxisnahe Beantwortung bedanke ich mich bereits im Voraus. Ich weiß Ihre Bemühungen sehr zu schätzen und verbleibe

Thorsten Hunger
Berufsbetreuer

Mit freundlichen Grüßen



Thorsten Hunger